

FICHE DE POSTE		
CAMPUS FRANCE – POLE UNIVERSITAIRE		
INTITULÉ DE L'EMPLOI		
Conseiller/ère accueil et entretiens Campus France		
DÉFINITION SYNTHÉTIQUE		
Accueil des candidats à l'Espace Campus France / Conduite des entretiens DAP/hors DAP		
ACTIVITES PRINCIPALES		
<p><u>Accueil/Information</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation et coordination de l'accueil des candidats au sein de l'ECF - Suivi de la fréquentation - Appui aux candidats pour la création et le suivi du dossier électronique - Primo-orientation des candidats <p><u>Entretiens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des dossiers existants sur la plateforme Etudes en France - Correction et validation des dossiers soumis sur EeF - Conduite des entretiens pour les demandes d'admissions préalables (DAP) / hors DAP - Référencement des dossiers électroniques - Traitement des correspondances avec les étudiants et établissements d'enseignement supérieur (messageries électroniques) 		
CONTRAINTES DU POSTE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES <i>observables en situation professionnelle</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Travail au sein d'un espace public - Travail sous pression - Forte disponibilité 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'enseignement supérieur français - Connaissance du système éducatif gabonais (secondaire et supérieur) - Maîtrise des outils informatiques, numériques et bureautiques - Très bonnes capacités rédactionnelles - Niveau bac+4 	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'accueil et des relations publiques - Réactivité - Sens de l'initiative et de l'anticipation - Sens de l'organisation - Esprit d'équipe - Energie et dynamisme - Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
CONDITIONS		
<ul style="list-style-type: none"> • CDD 3 mois renouvelable • Rémunération <ul style="list-style-type: none"> ○ Salaire de base : 462 445 FCFA ○ Prime de transport : 50 000 FCFA • Date limite de candidature : 11 février 2020 à 18h - les candidatures hors délai ne seront pas prises en compte • Transmission des dossiers de candidature par voie électronique aux courriels suivants <ul style="list-style-type: none"> ○ rh@institutfrancais-gabon.com ○ sandrine.tindjogo@institutfrancais-gabon.com 		