

INTITULE DE L'EMPLOI : GESTIONNAIRE COMPTABLE

DOMAINE FONCTIONNEL : finances publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : administration

DEFINITION SYNTHETIQUE

Basé à Libreville au sein de l'Institut français du Gabon, le poste consiste à tenir les comptes des Instituts français (IF) rattachés à l'agence comptable régionale, en appui à l'agent comptable régional

ACTIVITES PRINCIPALES

Dans le cadre de ses fonctions, le gestionnaire comptable sera chargé d'appuyer l'agent comptable régional.

Ses activités principales sont :

- la tenue de la comptabilité générale : contrôle et recouvrement des recettes, contrôle et paiement des dépenses ;
- le contrôle mensuel des recettes et des dépenses de régies des instituts français rattachés à l'agence comptable régionale;
- la conservation, la garde et le maniement des fonds et valeurs en relation avec les régisseurs;
- le suivi des comptes bancaires (rapprochement bancaire
- le suivi du contrôle interne comptable pour garantir la qualité des comptes de l'établissement ;
- l'appui à l'agent comptable dans l'analyse des comptes et dans l'établissement du compte financier ;
- l'accompagnement de l'agent comptable dans les évolutions comptables visant à moderniser les IF.
- Archivage des différentes pièces comptables

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES <i>observées / observables en situation professionnelle</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborer et analyser des séries de tableaux de chiffres, impliquant rigueur et logique ▪ Compétences relationnelles (relations avec l'ordonnateur) ▪ Utiliser des outils de contrôle interne comptable 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise de la comptabilité publique ▪ Maîtrise de l'instruction comptable et de la nomenclature comptable des EAF (M9) ▪ Aptitudes informatiques et capacités d'apprentissage des outils de gestion informatisés (logiciel AGE V12, module CIBC) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Honnêteté ▪ Rigueur

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- La mission du comptable s'exerce sous l'autorité de l'agent comptable et de l'Institut français au Gabon
- Déplacement possible en dehors du Gabon

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

- Diplôme : Bac + 2
- Comptabilité publique

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagnement dans le développement des moyens de paiement dématérialisés ; ▪ Accompagnement de l'agent comptable dans les évolutions comptables visant à moderniser l'EAF. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôle de qualité comptable, expertise, analyse comptable à développer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ égal

SERVICE D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
▪ INSTITUT FRANÇAIS DU GABON	AGENCE COMPTABLE

MODALITES DE DEPOT CANDIDATURES :

- 1 poste à pourvoir
- CDD 6 mois (renouvelable)
- Rémunération : 800 000 XAF (niveau 7 de la grille salariale en vigueur)
- Pièces au dossier de candidature : Curriculum Vitae et lettre de motivation, attestation d'emploi et diplôme
- Candidature à transmettre par voie électronique uniquement: rh@institutfrancais-gabon.com
- Date limite de candidature : 26/06/2020 à 18h